

Der **Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.** sucht eine(n):



Weltfest des Pferdesports
CHIO Aachen

Mitarbeiter/in Medienorganisation und Medienbetreuung (m/w/d)

(zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit, 30 Stunden
pro Woche, unbefristet)

Der **Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.** (ALRV) ist Ausrichter von Deutschlands größter Sportveranstaltung, dem **Weltfest des Pferdesports, CHIO Aachen**. Darüber hinaus ist der ALRV Betreiber des CHIO Aachen CAMPUS, einem internationalen Kompetenzzentrum für den Pferdesport mit ganzjährigen Angeboten in den Bereichen Training, Nachwuchsförderung, Bildung und Digitales.

Zur Verstärkung der Abteilung Medien & Kommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Mitarbeiter/in Medienorganisation und Medienbetreuung (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Betreuung der Arbeitsbereiche für Medienvertreterinnen und Medienvertreter vor Ort
- Organisatorische Planung und Koordination von Pressekonferenzen, Medienveranstaltungen, Mixed Zones und Akkreditierungsprozessen
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Medienbereich während der Veranstaltungen
- Planung, Briefing und Koordination von Mitarbeitern und Volunteers für den Medienbereich vor Ort
- Steuerung von Auf- und Abbauprozessen sowie Koordination von Logistik und Ausstattung der Medienbereiche
- Abstimmung mit internen Fachbereichen, Dienstleistern und Turniermitarbeitern, insbesondere für das Pressezentrum
- Unterstützung bei der Planung und Koordination von Inhalten und Informationen für den Medienbereich
- Planung, Organisation und Betreuung der Medienpreise
- Unterstützung bei der Umsetzung weiterer PR-Projekte und Kommunikationsaktionen
- Mitarbeit an der Optimierung von Standards, Arbeitsabläufen und der Servicequalität im Medienbereich
- Erstellung von Clippings und Pressespiegeln
- Bearbeitung und Koordination von Medienanfragen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium, abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste praktische Erfahrungen in der Medienorganisation, Pressearbeit, Kommunikation oder Veranstaltungsorganisation
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Medien, Dienstleistern und Mitarbeitern
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft-Office-Anwendungen sowie digitalen Kommunikations- und Organisationstools
- Strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch in dynamischen Veranstaltungssituationen den Überblick zu behalten

- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Einsätzen an Wochenenden, insbesondere während des CHIO Aachen und weiterer Veranstaltungen des ALRV
- Erfahrung im Sport- oder Eventbereich ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung; Kenntnisse im Reitsport sind willkommen, jedoch nicht zwingend erforderlich

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Einstiegsposition an der Schnittstelle von Medien, Organisation und internationalem Sport
- Die Möglichkeit, die Medienabläufe des CHIO Aachen, des CHIO Aachen CAMPUS und weiterer Veranstaltungen des ALRV aktiv mitzugestalten
- Ein internationales Arbeitsumfeld mit Medienvertreterinnen und Medienvertretern, Sportlerinnen und Sportlern, Partnern und Dienstleistern
- Ein engagiertes Team, kurze Abstimmungswege und eine offene Organisationskultur
- Ein hoher Praxisbezug mit direkter Verantwortung während der Veranstaltungsphasen

Sie haben Lust, Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung im PDF-Format unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.

Frau Ilona Eck

E-Mail: bewerbung@chioaachen.de

EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG/Datenschutz:

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass der Aachen-Laurensberger Rennvereins e.V. (ALRV) Ihre Daten zum Zweck des Auswahlverfahrens für die aktuell ausgeschriebene Stelle verarbeiten darf. Diese Daten dienen der Kontaktaufnahme zu Ihnen. Eine andere Nutzung ist ausgeschlossen. Die Bewerbung wird ausschließlich durch den Vorstand, die Personalabteilung sowie den zuständigen Abteilungsleiter eingesehen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Die Daten aller Bewerber werden spätestens nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vollständig und revisionssicher gelöscht bzw. vernichtet. Einwilligungen können jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf führt dazu, dass Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.