

Der **Aachen-Laurensberger Rennverein e.V. (ALRV)**
sucht eine/n:



Assistent/in Finanzen und Personal (m/w/d) (zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, unbefristet)

Der **Aachen-Laurensberger Rennverein e.V. (ALRV)** ist Ausrichter des **Weltfests des Pferdesports, CHIO Aachen**, dem Internationalen Offiziellen Turnier der Bundesrepublik Deutschland in den Disziplinen Springen, Dressur, Vielseitigkeit, Vierspännerfahren und Voltigieren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Assistenten/in für den Bereich Finanzen und Personal.

Wir bieten einen spannenden Arbeitsplatz in einem jungen und hochmotivierten Team – mitten auf dem Turniergelände des traditionsreichen CHIO Aachen. Werden Sie aktiver Teil dieser modernen internationalen Sportgroßveranstaltung.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Unterstützung bei der Buchhaltung und Gehaltsabrechnungen für zwei Unternehmen
- Vorbereitung Zahlungsverkehr
- Fakturierungen
- Unterstützung und Vorbereitung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung inklusive Forderungsmanagement
- Vorbereitung und Unterstützung bei der Erstellung aller vorgeschriebener Meldungen und Statistiken
- Unterstützung bei der Prüfung und Kontierung von Kreditorenrechnungen und Bankauszügen
- Enge Zusammenarbeit mit den Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Mithilfe bei der Sicherstellung der Einhaltung und Umsetzung von gesetzlichen Vorschriften und Standards im Unternehmen
- Unterstützung bei der Abrechnung aller Teilnehmer, Mitarbeiter sowie Richter und Offizielle aller vom ALRV veranstalteten Turniere
- Unterstützung bei der Personalverwaltung und Vertragsgestaltung sowie Personalentwicklung
- Versicherungen

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium oder fundierte kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht
- Kenntnisse im Vereinsrecht
- Interesse am Reitsport wünschenswert

Wenn Sie diese berufliche Herausforderung reizt, dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

Aachen-Laurensberger Rennverein e.V.

Frau Ellen Detje-Stroink, Leitung Finanzen und Personal

E-Mail: Bewerbung@chioaachen.de

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Bewerbermanagement über die o. g. E-Mail-Adresse gerne zur Verfügung.